

7.4.1 Zaalcommissariaat

Functieomschrijving

Op de zaterdagen moet er in onze thuishal altijd een aanspreekpunt aanwezig zijn. Hij of zij draagt er zorg voor dat alles op een wedstrijddag goed verloopt. Beginnen de wedstrijden op tijd? Wordt de arbitrage netjes verwelkomd? Staan de tribunes klaar? Hierbij wordt de zaalcommissaris geholpen door ouders of spelers van de thuisspelende teams.

Het zaalcommissariaat wordt opgedeeld in shifts. Als aanspreekpunt ben jij verantwoordelijk voor het opstellen en invullen van het rooster hiervoor. Ook zorg je ervoor dat iedereen goed weet wat er verwacht wordt en dat alle benodigheden in de zaal aanwezig zijn. Uiteraard hoeft je er niet elke zaterdag zelf te zijn. Je hebt een coördinerende rol.

Tijdsbesteding

In voorbereiding en gedurende het zaalseizoen vergt deze taak maximaal 2 uur per week. Gedurende het veldseizoen is de belasting gering.

Bijzonderheden

Geen.

Interesse?

Heb je interesse in de vacature, of heb je vragen over de functieomschrijving? Neem dan per mail contact op via facilitairezaken@spartazwolle.nl.



Sparta Zwolle

Niks voor jou, maar wil je graag helpen?

vrijwilligers@spartazwolle.nl